



Das Schulportal stellt den Schulleitungen mit personenbezogenen Nutzerdaten unter <https://www.schulportal.sachsen.de> zuverlässig, schnell und dauerhaft digitale Information aus der Schulaufsicht zur Verfügung und ermöglicht die Kommunikation zwischen Schulleitung und Schulaufsicht und unter den Schulleitungen/Nutzern des Portals auf einer sicherheitszertifizierten Webseite.

Diese Webseite enthält logingeschützt

- zielgruppenspezifische Informationen in einer sachsenweit standardisierten Struktur
- ein geschlossenes Nachrichtensystem, ohne E-Mailadressen, nur mit Nutzernamen
- eine Übersicht der im Schuljahr anstehenden Termine und
- die Möglichkeit zu datenbankgestützte Onlineabfragen.
-

Es muss keine Software installiert werden, es wird nur einen Internetanschluss benötigt. Das Schulportal ist optimiert für die Anwendung im Internetexplorer und in Mozilla Firefox. Dateien werden im Office Format 95-2003 und als PDF eingestellt.

Zum jetzigen Zeitpunkt könnten Schulen in freier Trägerschaft einen Zugang für die in der Schuldatenbank aufgeführte Schulleiterin, für den Schulleiter erhalten. Diese/dieser kann die Sekretärin der Schule als Nutzer im Schulportal anlegen. Ein gemeinsames Arbeiten und Nutzen der Funktionalitäten wäre so unkompliziert möglich.

Es könnten zuverlässig und sehr schnell die Informationen aus der Fachabteilung der Regionalstellen abgerufen werden und gegebenenfalls Rückmeldungen gesendet werden.

Die Anmeldung erfolgt unter der Adresse: <https://www.schulportal.sachsen.de>



Zum Aufruf der nachfolgenden Anwendungen ist die Eingabe der Nutzerkennung notwendig. Über die Anmeldung erreichen Sie zum aktuellen Zeitpunkt die Anwendung „Schulportal“. Zugangsberechtigt sind alle Schulleiterinnen und Schulleiter der staatlichen Schulen in Sachsen, deren freigeschaltete Stellvertreter, Sekretariate, Kolleginnen und Kollegen sowie die Mitarbeiter der Sächsischen Bildungsagentur.

Die Startseite enthält die 10 aktuellsten Dokumente, mit Überschrift und Zuordnung in die Rubriken, die im Portal eingestellt sind.

Das Sternchen symbolisiert eine Neumarkierung und kann durch Klick auf „gelesen“ deaktiviert werden.

Auf der Startseite erscheinen links die Rubriken, die für die Zielgruppe Informationen erhalten. Der Nutzer sieht nichts, wofür er nicht Zielgruppe ist.

Oben rechts hat der Nutzer Zugriff auf das Nachrichtensystem.

Darunter kann der Nutzer jederzeit sein Passwort ändern.

Das Terminfenster zeigt die nächsten 4 Termine.



Der Klick auf ein neu **eingestelltes Dokument** führt zu diesem in der kompletten Ansicht. Das Dokument besteht immer aus Überschrift und Aktenzeichen, kann einen Anschreibentext und mehrere Dateien zur Sache und Termine enthalten.

Unter „Aktionen wählen“ kann der Schulleiter dieses Dokument extern an E-Mailadressen seiner Kollegen außerhalb des Schulportals weiterleiten. Dem Adressaten öffnet sich dann das Schulportal ohne Anmeldung, für genau diese eine Information.

12.08.2011 / Aufruf zum Sächsischen Informatikwettbewerb
AZ: Schülerrechenzentrum Dresden

eingestellt von: Imke Martin, SBA Leipzig
bereitgestellt für: Schulleitung

Sehr geehrter Schulleiter,
Sie erhalten heute den Aufruf zum Sächsischen Informatikwettbewerb 2011/2012. Ihre Schüler auf den Wettbewerb aufmerksam zu machen und zur Teilnahme Ihrer Informatiklehrer über diesen Wettbewerb und benennen Sie wenn möglich die Koordinierung des Wettbewerbes an Ihrer Schule.
Mit freundlichen Grüßen
Steffi Heinicke

Organisationskomitee des Sächsischen Informatikwettbewerbes
c/o Schülerrechenzentrum an der TU Dresden
Gret-Palucca-Str. 1
01069 Dresden
Tel: 0351/4941322

Anschreiben (48,28 KB)
Hinweise für Grundschulen (34,31 KB)
Hinweise für Förderschulen (24,33 KB)
Hinweise für Mittelschulen (37,96 KB)
Hinweise für Gymnasien (37,61 KB)

Termine/Aufgaben:

Datum	Titel	Typ	Aktionen
15.11.2011	Aufgabendownload unter www.iw-sachsen.de		

Aktion wählen

- extern weiterleiten
- intern weiterleiten
- markieren
- markieren
- markieren

Unter **Einstellungen** kann der Nutzer eine E-Mailadresse hinterlegen, an die das Portal eine Nachricht sendet, wenn es für den Nutzer neue Dokumente oder neue Nachrichten im Nachrichtensystem hat.

Einstellungen bearbeiten

Sie können hier eine E-Mailadresse eingeben, an die das Schulportal einen Hinweis senden soll, wenn es für Sie neue Einträge oder Nachrichten im Schulportal gibt.

E-Mail-Benachrichtigung:

Das **Nachrichtensystem** ermöglicht die Kommunikation der Nutzer des Portals untereinander. Den Nachrichten können Anhänge hinzugefügt, es kann eine Signatur hinterlegen werden..

Posteingang

Ihre Nachrichten

neu laden als gelesen markieren löschen Nachricht verfassen

Von	Betreff	Erhalten
Cornelia [redacted]	C[redacted]ule	05.12.2011 14:34 Uhr
Heinz [redacted]	gr[redacted]tal	05.12.2011 14:32 Uhr
Kerstin [redacted]	Zustä[redacted]	05.12.2011 13:42 Uhr
Dag [redacted]	Sch[redacted]	05.12.2011 12:31 Uhr
Edelgar[redacted]	Leh[redacted]trag	05.12.2011 12:23 Uhr
Sus[redacted]	AW: [redacted]orträt	05.12.2011 12:20 Uhr
Gabrie[redacted]	AW: [redacted]htensystem des Schulportals!	05.12.2011 12:14 Uhr

Es wird ein Adressbuch erstellt, in dem der Nutzer die Namen der Portalnutzer gruppieren kann, die er häufiger anschreibt.

Das vorliegende Papier gibt nur einen Auszug in die Nutzungsmöglichkeiten des Portals.